***3/Chotomów/2018***

***Umowa zlecenie***

***w sprawie dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i nośnikami danych oraz pomocy dydaktycznych***

***w ramach Projektu nr* RPMA.10.01.01-14-7354/16 *–* Kluczowy pakiet startowy dla uczniów szkoły podstawowej nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie” *zawarta w dniu ……………………………………. w Warszawie***

***pomiędzy***

***Fundacją Wspierania Rozwoju i Edukacji***

***ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa***

***reprezentowaną przez Prezesa Tadeusza Buzarewicza***

***Zwanym dalej Zamawiającym***

*a*

***…………………………….…..***

***z siedzibą: …………………………….…..***

***NIP: ……………………………….***

*zwanym dalej „****Wykonawcą****”, reprezentowanym przez:*

***…………………………………..***

*§ 1*

*PRZEDMIOT UMOWY*

1. *Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach Projektu nr* RPMA.10.01.01-14-7354/16 *–* Kluczowy pakiet startowy dla uczniów szkoły podstawowej nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie” *realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020; współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*
2. *Przedmiotem umowy jest Stworzenia Multimedialnej Sali językowej -projekt i wykonanie wraz z dostawą sprzętu TIK i mebli dla Szkoły Podstawowej nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie przy ul. Partyzantów 23 zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.*
3. *Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji dostarczonego sprzętu komputerowego dla każdej właściwej jednostki,*
4. *Wykonawca protokolarnie przekazanie sprzęt i meble będące przedmiotem zamówienia,*
5. *Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt i wyposażenie dydaktyczne w okresie trwania projektu tj. do 30 czerwca 2019 r.*
6. *Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt i wyposażenie Sali multumedialnej jest fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,*
7. *Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji dostarczonego sprzętu.*
8. *Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym,*
9. *Termin wykonania zamówienia do …………………….2018 r.*
10. *Wykonawca oświadcza, że:*
11. *spełnia warunki określone w art. 22, ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych;*
12. *nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówie­nia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;*
13. *nie zachodzą w stosunku do niego okoliczności, które w przypadku gdyby postępowanie nn. prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, powodowałyby wykluczenie z postępowania - art. 24 pzp (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759);*
14. *posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania, takich uprawnień;*
15. *jest wpisany do …………. (nazwa podmiotu prowadzącego rejestr i nr oraz datę wpisu);*
16. *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
17. *jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
18. *dostarczony sprzęt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami oraz postanowieniami niniejszej umowy;*
19. *dostarczony sprzęt i wyposażenie dydaktyczne posiadają kompletną dokumentację użytkownika, a w szczególności sporządzone w języku polskim instrukcję obsługi, nośniki instalacyjne, dokumenty gwarancyjne oraz wystawione na Zamawiającego dokumenty licencji;*
20. *nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w jego imieniu do zaciągania zobowiązań lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:*
21. *uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*
22. *posiadanie, co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,*
23. *pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
24. *pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

*§ 2*

*WYKONYWANIE UMOWY*

1. *Koordynatorem Umowy ze strony Zamawiającego jest ………………………………..*
2. *Koordynatorem Umowy ze strony Wykonawcy jest ……………..., tel. ………………..., e-mail: ……………...*
3. *Osoby wymienione w pkt 1 i 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.*
4. *Zmiana osób wskazanych w* *ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i* *nie wymaga zmian treści umowy.*
5. *Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:*
6. *niezwłocznego informowania w formie pisemnej o problemach w realizacji zlecenia,*
7. *udostępnienia dokumentów, w tym finansowych związanych z realizowanym zleceniem Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu lub podmiotom przez niego wyznaczonym,*
8. *przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących zlecenia w terminach określonych w wezwaniu,*
9. *przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm).*
10. *W ramach nn. Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w złożonej przez Wykonawcę ofercie, umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.*
11. *Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli realizacji usługi przez Wykonawcę.*

*§ 3  
OBOWIĄZKI STRON, TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY, ODBIÓR*

1. *Własność zakupionego sprzętu wraz z oprogramowaniem przechodzi na Zamawiającego w chwili dostarczenia go do wskazanych przez Zamawiającego szkół oraz podpisania protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń.*
2. *Przez dostarczenie przedmiotu umowy strony rozumieją jego wniesienie przez Wykonawcę do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.*
3. *O terminie dostarczenia zamówienia (dzień i godzina) Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej na 36 h wcześniej.*
4. *Dostawa przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana w dni robocze w godzinach 9.00 – 16.00.*
5. *Z chwilą podpisania przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przyjęcia ilościowego bez zastrzeżeń, ryzyko utraty przedmiotu przechodzi na Zamawiającego.*
6. *W ciągu 14 dni od dnia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiającemu przysługuje prawo przetestowania oprogramowania. Pozytywne zakończenie wyżej wymienionych testów potwierdzone zostanie podpisaniem przez strony protokołu odbioru jakościowego.*

*§ 4  
GWARANCJA JAKOŚCI I SERWISOWANIE*

1. *Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt i wyposażenie dydaktyczne na okres realizacji projektu – do 30 czerwca 2019 r.*
2. *Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego.*
3. *Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca może powierzyć osobie trzeciej, tylko za zgodą Zamawiającego.*
4. *Wykonawca zapewni bezpłatny serwis naprawczy urządzeń.*
5. *Strony ustalają następujący tryb zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji:*
6. *powiadomienie, o ewentualnej awarii/uszkodzeniu nastąpi telefonicznie, faxem lub e-mail’em na wskazany przez Wykonawcę nr telefonu, faxu lub adres poczty elektronicznej;*
7. *powiadomienie, o których mowa w pkt a dokonywać może zarówno Zamawiający jak i przedstawiciel szkoły, która uczestniczy w realizacji projektu;*
8. *Wykonawca podejmie naprawę sprzętu w ciągu 7 dni.*
9. *Gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 30 dni, okres gwarancji przedłuża się o czas przerwy w eksploatacji.*
10. *W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji określonymi powyżej w niniejszej umowie, a warunkami gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązują warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.*
11. *W przypadku dwukrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego podzespołu/elementu urządzenia lub całego urządzenia Zamawiający może żądać, żeby Wykonawca wymienił podzespół/element urządzenia. Nowy podzespół/element lub urządzenie będzie objęte okresem gwarancji liczonym od daty wymiany.*
12. *Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego serwisowania dostarczonych Zamawiającemu urządzeń, o ile powyższe jest niezbędne dla ich prawidłowego funkcjonowania (Wykonawca ponosi koszty m.in. dojazdu, części, robocizny).*
13. *Serwis powinien być wykonywany zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń i być każdorazowo potwierdzany pisemnie przez Wykonawcę.*
14. *Skorzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.*

*§ 5*

*RĘKOJMIA*

1. *Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za to, że dostarczone zestawy wyposażenia dydaktycznego:*
2. *są w pełni wartościowe i użyteczne, gdy idzie o wskazany w umowie sposób ich wykorzystania;*
3. *posiadają wymagane przez Zamawiającego właściwości;*
4. *są wydane w stanie zupełnym;*
5. *nie stanowią własności osób trzecich oraz nie są obciążone prawami takich osób.*
6. *W razie ujawnienia się wad, o których mowa w pkt 1 Zamawiający może:*
7. *żądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia wad, nie dłuższego niż w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia,*
8. *wymiany wadliwego urządzenia na nowe,*
9. *lub odstąpić od umowy.*
10. *Wszystkie koszty związane z uwzględnieniem roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi ponosi Wykonawca.*
11. *Zamawiający powinien poinformować Wykonawcę o wykrytych wadach w ciągu miesiąca od dnia ich zauważenia.*
12. *Dla zgłaszania roszczeń z tytułu rękojmi ma zastosowanie ten sam tryb, o którym mowa w § 4, pkt 5.*
13. *W razie wykrycia wad fizycznych dostarczonego sprzętu, Wykonawca obowiązany będzie pokryć Zamawiającemu szkodę poniesioną wskutek istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.*
14. *Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi:*
15. *za wady fizyczne wygasają z upływem czterech lat od dnia wydania sprzętu;*
16. *za wady prawne wygasają z upływem roku od chwili, kiedy Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady.*

*§ 6*

*WYNAGRODZENIE*

1. *Za prawidłowe wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT po wcześniejszym podpisaniu protokołu odbioru „bez zastrzeżeń” na podany w ofercie nr rachunku bankowego …………………………………. Na*

*łączną kwotę brutto …………………… PLN (słownie: …………………… PLN), wartość netto …………………………………. PLN zł (słownie: …………………………………. PLN), wartość VAT …………………………………. PLN zł*

1. *Kwoty, o których mowa w ust. 1, zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmują wszelkie koszty związane z jej realizacją.*
2. *Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.*
3. *Termin zapłaty może ulec przesunięciu w przypadku nieprzekazania przez Instytucję  Pośredniczącą  środków finansowych na konto projektu. W tej sytuacji Wykonawcy, zgodnie z Ustawą z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z dnia 8 sierpnia 2003 r. ze zm., art. 4 pkt 3c) nie będą przysługiwać odsetki za zwłokę za ten okres*

*§ 7  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY*

1. *Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.*
2. *Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości, a Zamawiający może domagać się zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.*
3. *Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:*
4. *w przypadku opóźnienia w wykonaniu poszczególnych zadań przez Wykonawcę przekraczającego 7 dni,*
5. *w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przystąpienia do likwidacji Wykonawcy,*
6. *w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.*
7. *Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w pkt. 3 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno być złożone w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.*
8. *Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:*
9. *w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy w przypadku, gdy za deklarowany termin dostawy nie otrzymał punktów wynikających z oceny oferty*
10. *w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy w przypadku, gdy za deklarowany termin dostawy otrzymał punkty wynikające z oceny oferty*
11. *w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,*
12. *w razie niewykonania przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 10 % wartości brutto niewykonanego przedmiotu umowy.*
13. *Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się w szczególności realizację usługi niezgodnie z Ofertą, nn. Umową, opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem, ustalonym przez strony harmonogramem działań.*
14. *Zamawiający będzie uprawniony do potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.*

*§ 8  
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*

1. *Wykonawca oświadcza iż posiada opłaconą w dniu …………………… polisę nr ……………………… zawartą z …………………… potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony w okresie od ……………………… do ……………………… od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną …………………………*
2. *Wykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji nn. umowy będzie każdorazowo ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż w chwili zawarcia umowy.*

*§ 9*

*ZAMIANA STRON UMOWY ORAZ PODWYKONAWSTWO*

1. *Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części.*
2. *Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem.*
3. *Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi przez siebie personelem oraz zaangażowanymi podwykonawcami oraz jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych zatrudnianiem personelu oraz angażowaniem podwykonawców w celu realizacji umowy.*
4. *Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.*
5. *W razie naruszenia przez Wykonawcę pkt 1 i 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.*

*§ 10  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

1. *Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.*
2. *Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.*
3. *Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego, wg prawa polskiego.*
4. *Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż:*
   1. *Administratorem jego danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego mający swoją siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;*
   2. *Podstawę prawną przetwarzania jego danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:*
      1. *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;*
      2. *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;*
      3. *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);*
   3. *W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:* 
      1. *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;*
      2. *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;*
      3. *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);*
      4. *rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;*
   4. *Ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.*
5. *Zaproszenie ofertowe oraz przedłożona przez Wykonawcę oferta stanowią integralną część niniejszej umowy.*
6. *Każda ze stron nn. Umowy przedkłada aktualny na dzień zawarcia umowy odpis z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający umocowanie osób działających w ich imieniu do reprezentacji.*
7. *W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.*
8. *Spory, które mogą powstać w wyniku stosowania umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla miejsca Zamawiajacego.*
9. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Wykonawca* | *Zamawiający* |
|  |  |
| *.........................................................*  *(podpis Wykonawcy)* | *…….................................................*  *(podpis kierownika Zamawiającego)* |