*(pieczęć nagłówkowa)*

***2/Chotomów/2018***

***Umowa zlecenie***

***w sprawie realizacji zajęć dodatkowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie***

***w ramach Projektu nr* RPMA.10.01.01-14-7354/16 *–* Kluczowy pakiet startowy dla uczniów szkoły podstawowej nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie” *zawarta w dniu ……………………………………. w Warszawie***

***pomiędzy***

***Fundacją Wspierania Rozwoju i Edukacji***

***ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa***

***reprezentowaną przez Prezesa Tadeusza Buzarewicza***

***lub***

***Centrum Edukacyjne FUTURE Alicja Gałązka***

***Ul. Sienkiewicza 39***

***42-600 Tarnowskie Góry***

***Reprezentowane przez właściciela Alicję Gałązkę***

***Zwanym dalej Zamawiającym***

*a*

***…………………………….…..***

***z siedzibą: …………………………….…..***

***NIP: ……………………………….***

*zwanym dalej „****Wykonawcą****”, reprezentowanym przez:*

***…………………………………..***

*§ 1*

*PRZEDMIOT UMOWY*

1. *Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach Projektu nr* RPMA.10.01.01-14-7354/16 *–* Kluczowy pakiet startowy dla uczniów szkoły podstawowej nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie” *realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020; współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*
2. *Przedmiotem umowy jest realizacja zajęć dodatkowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie przy ul. Partyzantów 23 (zajęcia realizowane a terenie szkoły) :*

* *część A:* Warsztaty KREATYWNEGO MYŚLENIA – Zajęcia będą realizowane dla 8 gr, średnio 10 osobowych. Wymiar godzin dla każdej grupy: 40 godz (realizowane w tygodniu po 2-*4 godz tygodniowo dla grupy lub w weekendy po 4-8 godz dziennie dla grupy)*

*i/lub*

* *część B:* Warsztaty "Robotyka" - Zajęcia będą realizowane dla 5 gr, średnio 10 osobowych. Wymiar godzin dla każdej grupy: 40 godz (realizowane w tygodniu po 2-*4 godz tygodniowo dla grupy lub w weekendy po 4-8 godz dziennie dla grupy)*

*i/lub*

* *część C:* Warsztaty "DRUK 3D" - Zajęcia będą realizowane dla 5 gr, średnio 10 osobowych. Wymiar godzin dla każdej grupy: 60 godz (realizowane w tygodniu po 2-*4 godz tygodniowo dla grupy lub w weekendy po 4-8 godz dziennie dla grupy)*

*i/lub*

* *część D:* Warsztaty edukacji medialnej-MEDIAlab - Zajęcia będą realizowane dla 5 gr, średnio 10 osobowych. Wymiar godzin dla każdej grupy: 40 godz (realizowane w tygodniu po 2-*4 godz. tygodniowo dla grupy lub w weekendy po 4-8 godz dziennie dla grupy)*

*i/lub*

* *część E:* KÓŁKO ZAINTERESOWAŃ - DOLINA KONSTRUKTORÓW - Zajęcia będą realizowane dla 2 gr, średnio 10 osobowych. Wymiar godzin dla każdej grupy: 40 godz (realizowane w tygodniu po 2-*4 godz tygodniowo dla grupy lub w weekendy po 4-8 godz dziennie dla grupy)*

*i/lub*

* *część F:* ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE UZDOLNIENIA UCZNIÓW - TAJNIKI LOGIKI-laboratorium logiki. Zajęcia będą realizowane dla 1 gr, średnio 10 osobowej. Wymiar godzin dla każdej grupy: 40 godz (realizowane w tygodniu po 2-*4 godz tygodniowo dla grupy lub w weekendy po 4-8 godz dziennie dla grupy)*

1. *Przygotowanie programów/konspektów zajęć dla danego rodzaju zajęć.*
2. *Uzupełniania dzienników zajęć dla każdej z grup.*
3. *Termin wykonania zamówienia do 30.06.2019 r.*
4. *Wykonawca oświadcza, że:*
5. *spełnia warunki określone w art. 22, ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych;*
6. *nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówie­nia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;*
7. *nie zachodzą w stosunku do niego okoliczności, które w przypadku gdyby postępowanie nn. prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, powodowałyby wykluczenie z postępowania - art. 24 pzp (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759);*
8. *posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania, takich uprawnień;*
9. *jest wpisany do …………. (nazwa podmiotu prowadzącego rejestr i nr oraz datę wpisu);*
10. *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
11. *jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
12. *dostarczony sprzęt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami oraz postanowieniami niniejszej umowy;*
13. *nie jest osobą/podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w jego imieniu do zaciągania zobowiązań lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:*
14. *uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*
15. *posiadanie, co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,*
16. *pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
17. *pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

*§ 2*

*WYKONYWANIE UMOWY*

1. *Koordynatorem Umowy ze strony Zamawiającego jest ………………………………..*
2. *Kierownikiem ds. programów i metodyki ze strony Wykonawcy jest………………………..*
3. *Koordynatorem Umowy ze strony Wykonawcy jest ……………..., tel. ………………..., e-mail: ……………...*
4. *Osoby wymienione w pkt 1 i 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.*
5. *Zmiana osób wskazanych w* *ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i* *nie wymaga zmian treści umowy.*
6. *Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:*
7. *niezwłocznego informowania w formie pisemnej o problemach w realizacji zlecenia,*
8. *udostępnienia dokumentów, w tym finansowych związanych z realizowanym zleceniem Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu lub podmiotom przez niego wyznaczonym,*
9. *przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących zlecenia w terminach określonych w wezwaniu,*
10. *przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm).*
11. *W ramach nn. Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w złożonej przez Wykonawcę ofercie (załącznik nr 1 do umowy), umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.*
12. *Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli realizacji usługi przez Wykonawcę.*

*§ 3  
OBOWIĄZKI STRON*

1. *Szczegółowy plan realizacji zajęć i harmonogram oraz miejsca realizacji zajęć w danym semestrze uzgadniany jest pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem semestru drogą elektroniczną.*

*Lub*

*Szczegółowy plan realizacji zajęć i harmonogram oraz miejsca realizacji zajęć w danym semestrze przekazywany jest zleceniobiorcy co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem semestru drogą elektroniczną.*

1. *Zleceniobiorca przygotuje program/y/konspekt/y zajęć dostosowane do posiadanego przez szkołę sprzętu i materiałów dydaktycznych zapewnia materiały szkoleniowe i dydaktyczne dla uczestników kursów i szkoleń i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu w ciągu max 7 dni od dnia podpisania umowy. Jeżeli program uwzględniał będzie korzystanie z dodatkowych sprzętów i/lub pomocy dydaktycznych zapewni je Zleceniobiorca.*
2. *Zleceniobiorca zobowiązuje się do pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej jako: realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie uzgodnionym przed rozpoczęciem każdego semestru (min. na 5 dni przed rozpoczęciem semestru), dojazd na realizację zadania – wszelkie koszty dojazdu ponosi wyłącznie Zleceniobiorca*

*lub*

*Zleceniobiorca zobowiązuje się do pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej jako: realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego oraz dostosowaniem się do zmian w harmonogramie realizacji zgłaszanych przez Zamawiającego min. 24 godz. wcześniej, dojazd na realizację zadania – wszelkie koszty dojazdu ponosi wyłącznie Zleceniobiorca.*

1. *Zleceniobiorca będzie uzupełniał przygotowane przez Zamawiającego dzienniki zajęć.*
2. *Zleceniobiorca przekaże Zamawiającemu cv i/lub inne dokumenty osoby/osób prowadzących zajęcia potwierdzające jej/ich kwalifikacje i umiejętności do realizacji danych zajęć dla uczniów.*
3. *Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielać Zleceniodawcy potrzebnych informacji o przebiegu wykonywania zlecenia.*
4. *Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy zmienić uzgodnionego sposobu wykonywania zlecenia.*
5. *Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania zlecenia w każdym czasie jego realizacji. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania Zleceniodawcy potrzebnych informacji o przebiegu wykonania zlecenia.*
6. *Zleceniobiorca oświadcza, że łączne zaangażowanie zawodowe prowadzącego/prowadzących zajęcia nie przekroczy 276 godz. pracy w miesiącu.*
7. *Zleceniobiorca odpowiada za zawinione szkody wyrządzone swoim działaniem wobec Zleceniodawcy, z wyjątkiem szkody w postaci utraconych korzyści.*

*§ 6*

*WYNAGRODZENIE*

1. *Za prawidłowe wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru pracy zawierającym oświadczeniem iż łączne zaangażowanie zawodowe prowadzącego dane zajęcia nie przekroczyło 276 godz w danym miesiącu na podany w ofercie nr rachunku bankowego …………………………………. Na*

*łączną kwotę brutto …………………… PLN (słownie: …………………… PLN) według poniższej specyfikacji:*

1. *część A –wartość brutto …………………………………. PLN zł (słownie: …………………………………. PLN), wartość netto …………………………………. PLN zł (słownie: …………………………………. PLN), wartość VAT …………………………………. PLN zł (słownie: …………………………………. PLN);*
2. *część B – wartość brutto …………………………………. PLN zł (słownie: …………………………………. PLN), wartość netto …………………………………. PLN zł (słownie: …………………………………. PLN), wartość VAT …………………………………. PLN zł (słownie: …………………………………. PLN);*
3. *część C – wartość brutto …………………………………. PLN zł (słownie: …………………………………. PLN), wartość netto …………………………………. PLN zł (słownie: …………………………………. PLN), wartość VAT …………………………………. PLN zł (słownie: …………………………………. PLN).*
4. *część D – wartość brutto …………………………………. PLN zł (słownie: …………………………………. PLN), wartość netto …………………………………. PLN zł (słownie: …………………………………. PLN), wartość VAT …………………………………. PLN zł (słownie: …………………………………. PLN).*
5. *Kwoty, o których mowa w ust. 1, zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmują wszelkie koszty związane z jej realizacją.*
6. *Płatność dotyczyła będzie tylko zrealizowanej liczby godzin przez Zleceniobiorcę potwierdzonej protokołem odbioru.*
7. *Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.*
8. *Termin zapłaty może ulec przesunięciu w przypadku nieprzekazania przez Instytucję  Pośredniczącą  środków finansowych na konto projektu. W tej sytuacji Wykonawcy, zgodnie z Ustawą z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z dnia 8 sierpnia 2003 r. ze zm., art. 4 pkt 3c) nie będą przysługiwać odsetki za zwłokę za ten okres*

*§ 7  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY*

1. *Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.*
2. *Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości, a Zamawiający może domagać się zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.*
3. *Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:*
4. *w przypadku 3 krotnego nie stawienia się osoby prowadzącej zajęcie uzgodnionym terminie i miejscu bez uprzedniego poinformowania.*
5. *w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przystąpienia do likwidacji Wykonawcy,*
6. *w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.*
7. *Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w pkt. 3 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno być złożone w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.*
8. *Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:*
9. *w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odwołania uzgodnionego wcześniej terminu realizacji zajęć (gdy oferent nie otrzymał punków za deklarację dyspozycyjności i elastyczności)*
10. *w wysokości 3 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy przypadek nie spełnienia warunków kryterium dyspozycyjności i elastyczności określonym w zapytaniu ofertowym*
11. *w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,*
12. *Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się w szczególności realizację usługi niezgodnie z Ofertą, nn. Umową, opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem, ustalonym przez strony harmonogramem działań.*
13. *Zamawiający będzie uprawniony do potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.*

*§ 8  
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*

1. *Wykonawca oświadcza iż posiada opłaconą w dniu …………………… polisę nr ……………………… zawartą z …………………… potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony w okresie od ……………………… do ……………………… od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną …………………………*
2. *Wykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji nn. umowy będzie każdorazowo ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż w chwili zawarcia umowy.*

*§ 9*

*ZAMIANA STRON UMOWY ORAZ PODWYKONAWSTWO*

1. *Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części.*
2. *Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawc za zgodą Zamawiającego.*
3. *Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi przez siebie personelem oraz zaangażowanymi podwykonawcami oraz jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych zatrudnianiem personelu oraz angażowaniem podwykonawców w celu realizacji umowy.*
4. *Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.*
5. *W razie naruszenia przez Wykonawcę pkt 1 i 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.*

*§ 10  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

1. *Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.*
2. *Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.*
3. *Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego, wg prawa polskiego.*
4. *Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż:*
   1. *Administratorem jego danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego mający swoją siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;*
   2. *Podstawę prawną przetwarzania jego danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:*
      1. *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;*
      2. *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;*
      3. *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);*
   3. *W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:* 
      1. *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;*
      2. *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;*
      3. *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);*
      4. *rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;*
   4. *Ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.*
5. *Zaproszenie ofertowe oraz przedłożona przez Wykonawcę oferta stanowią integralną część niniejszej umowy.*
6. *Każda ze stron nn. Umowy przedkłada aktualny na dzień zawarcia umowy odpis z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający umocowanie osób działających w ich imieniu do reprezentacji.*
7. *W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.*
8. *Spory, które mogą powstać w wyniku stosowania umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla miejsca Zamawiajacego.*
9. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Wykonawca* | *Zamawiający* |
|  |  |
| *.........................................................*  *(podpis Wykonawcy)* | *…….................................................*  *(podpis kierownika Zamawiającego)* |